ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ, ЕКОЛОГИЯ И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ - ЯМБОЛ
гр.Ямбол, ул.” Милин камък” № 2, тел.+359879257555; e-mail: school@pglpeht-yambol.com

ЗАПОВЕД
№ 164/27.10.2021 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 10, т. 24, т. 26 и т. 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО, чл. 8, чл. 40а, ал. 2, чл. 40б, ал. 1, ал. 2, чл. 40в, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда, чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование, и съгласно алгоритъма за превключване към ОРЕС от Мерките и правилата в ПГЛПЕХТ, гр. Ямбол в изпълнение на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 г. в условията на COVID-19, разработени от МОН, Предписание с изх. №11-48-1/27.10.2021 г. на РЗИ-Ямбол и Заповед № РД09-3726/ 22.10.2021 г. на министъра на образованието и науката

НАРЕЖДАМ:

1. В периода 28.10.2021 г. до 05.11.2021 г. вкл. всички ученици от 8 до 12 клас да преминат на обучение в електронна среда
2. Обучението на учениците в ОРЕС се осъществява във **виртуална класна стая на Школо** синхронно, съгласно утвърдената организация на учебния ден и седмично разписание.
3. Продължителността на учебния час да бъде, както следва:

Дневно разписание Онлайн обучение	
I час	08.00 – 08.40 ч.
II час	08.55 – 09.35 ч.
III час	09.50 – 10.30 ч.
Голямо междучасие 25 мин.	
IV час	10.55 - 11.35 ч.
V час	11.50 - 12.30 ч.
VI час	12.45 - 13.25 ч.
VII час	13.40– 14.20 ч.

4. На учениците **се поставят отсъствия** в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.
5. Преустановява се провеждането в присъствена среда на групови извънкласни дейности и занимания, дейности по интереси и други, организирани в училищна и извънучилищна среда
6. Педагогическите специалисти да отчитат нормата си преподавателска работа в електронния дневник съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора.
7. За комуникация с институции, граждани и родители да се използват средствата на информационните и комуникационните технологии и при възможност се да предоставят съответните услуги в електронна среда.

8. Помощно-обслужващият персонал да провежда противоепидемичните мерки в класните стаи и работните помещения, свързани с извършване на дезинфекционни дейности и редовно проветряване, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от Министъра на здравеопазването в Приложение 1 на Заповед №РД-01-51/26.01.2021г. на Министъра на здравеопазването, който е неразделна част от настоящата заповед. **Задължително използват лични предпазни средства.** Разпределение на зоните за почистване са както следва:

Персонал	Зони за почистване	Общи зони
Кремена Димитрова Христина Илиева	302, 304, 305, 306, 308, 310, 311, коридор 3 етаж, санитарни помещения, 201, 202, 203, 204, 205	Пълно почистване на междинни пространства, грижа за цветята в сградата
Иванка Господинова	206, 208, 209, 211, 212, 214, 220 коридор 2 етаж, санитарни помещения	
Кръстинка Николова	208, санитарни помещения, дворно пространство, физкултурен салон, фитнес, работилница по дървообработване и фризьорско ателие, стълби към 2 етаж и фоайе 1 етаж	

9. Да се използват редовно и по предназначение осигурените в училището сапун, топла вода и дезинфектант. Да се поддържа необходимото количество дезинфектант в диспенсера на входа на училището. Отговорник: Мариана Борисова
10. Кръстинка Николова осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. **Задължително използват лични предпазни средства.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически и непедагогически специалисти за сведение и изпълнение чрез изпращане на ел. пощи.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти чрез съобщение в електронните пощи за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ТЕОДОРА СУЛЕВА
Директор на ПГЛПЕХТ, гр. Ямбол